

STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Amt Züssow ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die unbefristete Stelle in Vollzeit

„Sachbearbeiter Straßenwesen“ (m/w/d)

im Fachbereich Bau- und Grundstücksmanagement, Bürgerbüro Gützkow zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte:

- Angelegenheiten der Verkehrslenkung
- Bauhof / Fuhrpark
- Verwaltung und Unterhaltung im Bereich Tiefbau
- Verwaltung und Unterhaltung im Bereich Straßenentwässerung
- Verwaltung und Unterhaltung öffentlicher Grünanlagen, Einrichtungen u. Spielplätze
- Straßenreinigung / Winterdienst
- Versicherungsangelegenheiten (Haftpflicht)

Wir bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- eine tarifgerechte Vergütung nach Entgeltgruppe 9a TVöD-VKA
- Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt und vermögenswirksame Leistungen
- betriebliche Altersvorsorge
- fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub sowie bezahlte Freistellung am 24. und 31.12.
- flexible Arbeitszeitregelungen durch Gleizeit und Homeoffice
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Anforderungsprofil:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte(r) mit mind. dreijähriger einschlägiger Berufserfahrung im Bereich Straßenwesen oder ein erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang I mit mind. dreijähriger einschlägiger Berufserfahrung im Bereich Straßenwesen
- Kenntnisse im StrWG M-V, Vergaberecht sowie der weiteren einschlägigen Rechtsgrundlagen
- eine verantwortungsbewusste und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft zum Führen von Dienstfahrzeugen sowie zur Nutzung des privaten Pkws bei dienstlichem Erfordernis

Wir erwarten:

- Bereitschaft zur Durchführung des Protokolldienstes bei Sitzungen gemeindlicher Gremien (3-4 Termine jährlich in den Abendstunden)
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft zum Führen von Dienstfahrzeugen sowie zur Nutzung des privaten Pkws bei dienstlichem Erfordernis
- Bürgerorientiertes Arbeiten, sicheres und verbindliches Auftreten

Bewerbungen behinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung als pdf-Datei mit dem Betreff „SB Straßenwesen“ bis zum **28.04.2024** an: bewerbung@amt-zuessow.de

Schriftliche Bewerbungen mit vollständigen Unterlagen richten Sie bitte an folgende Anschrift:
Amt Züssow, - Der Amtsvorsteher -, Zentrale Verwaltung, Kennwort: SB Straßenwesen, Dorfstraße
6, 17495 Züssow

Bewerbungsschluss ist am 28.04.2024

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen Herr Gebhardt unter 038355/643-114

Hinweise zur Bewerbung:

Senden Sie uns bitte keine Bewerbungsmappen und Schutzfolien zu, da sämtliche Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens innerhalb von 6 Monaten aus datenschutzrechtlichen Gründen vernichtet bzw. gelöscht werden.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten sowie Fahrkosten werden nicht erstattet.

Hinweise zum Datenschutz bzw. zur Datenerhebung in Bezug auf das Bewerbungsverfahren finden Sie unter:

<https://www.amt-zuessow.de/export/sites/amtzuessow/download/stellenangebote-ausbildung/Infoblatt-DS-GVO-Bewerbung.pdf>

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen.

Züssow, den 15.04.2024

gez. H.Wendt
Amtsvorsteher