

Amt Züssow
Fachbereich Bürgerdienste, als örtliche Ordnungsbehörde

**Erhebungsbogen zur Prüfung erforderlicher Sicherheitsmaßnahmen und Genehmigung
der öffentlichen Veranstaltung**

Sehr geehrter Veranstalter,

die Sicherheit bei Ihren Veranstaltungen hat oberste Priorität.

Der Fachbereich Bürgerdienste möchte Sie dabei unterstützen und hat hierzu den Erhebungsbogen erstellt um Ihnen sicherheitsrelevante Tatbestände aufzuzeigen. Der Erhebungsbogen dient dem Amt Züssow zur Genehmigung der Veranstaltung. Er ersetzt aber **keine bau-, straßen-, ver- und entsorgungsrechtlichen oder sonstigen Genehmigungen**. Der Erfassungsbogen erhebt nicht Anspruch der Vollständigkeit im Bereich der möglichen Gefahren.

Ihr Fachbereich Bürgerdienste

1. Bezeichnung der Veranstaltung

Titel/Bezeichnung der Veranstaltung

Zeitraum der Durchführung / Datum und Uhrzeit

Zeitraum der Aufbau- und Abbauarbeiten

Veranstaltungsort (genaue Bezeichnung über Ort, Straße, Hausnummer bzw. bei Freiluftveranstaltungen Gemarkung, Flur, Flurstück)

2. Veranstalter

Name des Veranstalters / Organisation

Adresse

Telefonnummer

Mobiltelefon

E-Mail-Adresse

Verantwortliche Person
(Stellvertreter des Veranstalters)

Vorname

Nachname

Telefonnummer

Mobiltelefon

E-Mail-Adresse

weitere Zuständigkeiten / Ansprechpartner siehe Anlage 1 (bitte beifügen)

3. Allgemeine Angaben zur Veranstaltung	
Art der Veranstaltung	☐ Straßen-/Stadt-/ Gemeindefest ☐ Musikveranstaltung ☐ Sportveranstaltung ☐ Kunst/Ausstellung/Installation ☐ Varieté/Theater ☐ Zirkus ☐ Kino ☐ Vereinsfeier/Jubiläum/Einweihung ☐ Markt/Auktion/Verkauf ☐ Messeveranstaltung ☐ Info-Veranstaltung/Publicity ☐ politische Kundgebung ☐ kirchliche Veranstaltung ☐ sonstiges (bitte näher erläutern):
erwartete Besucherzahl (gesamte Veransth.) (bei z. B. Sportveranstaltungen getrennte Angaben für Teilnehmer/Akteure und Besucher) maximale Besucherzahl auf dem Veranstaltungsgelände (höchste erwartete Besucherzahl zu einem Zeitpunkt) Besucherzahlen der Vorjahre	Jahr: - Besucherzahl: - - -
Kontrolle / Begrenzung der Besucherzahl (z. B. durch Eintrittskarten etc.)	☐ Nein, Veranstaltung frei zugänglich ☐ Ja Kontrollsystem:
Reichweite der Werbung für die Veranstaltung	☐ Gemeindegebiet ☐ Gemeindegebiet und Umland ☐ überregional
Art der Werbung	☐ Handzettel/Flyer ☐ Plakatwerbung ☐ Printmedien ☐ Anschreiben ☐ Radiowerbung ☐ TV-Werbung ☐

4. Veranstaltungsort	
Art des Veranstaltungsortes	☐ öffentliche Fläche ☐ gemeindeeigene Fläche ☐ Fläche in Privateigentum (Nachweis) ☐ innerhalb eines Gebäudes
Größe des Veranstaltungsortes/-geländes	Größe der Freifläche: m ² (für Besucher zugängliche Fläche) Größe der Funktionsfläche: m ² (z. B. Stände, Toiletten, Logistikfläche) Gesamtfläche (Summe): m ²
Anzahl der Plätze	Sitzplätze: Stehplätze:
Ist das Veranstaltungsgelände eingefriedet?	☐ Nein, das Veranstaltungsgelände ist frei zugänglich ☐ Ja, durch Mauern, Zäune, Gitter oder Art des Geländes (z. B. Wassergraben)
Sollen öffentl. Straßen gesperrt werden? (Angabe ersetzt nicht den Antrag)	☐ Nein ☐ Ja
Bühnen (bei mehreren Bühnen unterschiedlicher Größe ggf. Anlage mit techn. Daten beifügen)	☐ Nein ☐ Ja Art der Bühne/n:..... Anzahl: Grundfläche: m ² Höhe der Bühne: m Höhe des Fußbodens: m
Tribünen	☐ Nein ☐ Ja Anzahl: Fassungsvermögen: Pers.
Zelte, sonstige Aufbauten (z. B. Kran, Fallschirm etc.)	Art/Anzahl: Grundfläche: m ²
Parkplätze	Anzahl der ausschließlich für die Veranstaltung vorhandenen Parkplätze
Toiletten	Anzahl der Toiletten im Veranstaltungsraum: Damen / Kabinen: Herren / Kabinen: Herren / Urinale: Barrierefreie Kabinen:

Lageplan siehe Anlage (bitte beifügen)

5. Ausstattung der Veranstaltung		
	Ja	Nein
Verstärkeranlage für Durchsagen	☐	☐
Verstärkeranlage für Musik	☐	☐
Verkaufs-/Infostände	☐	☐
Verkauf von Speisen	☐	☐
Verkauf von Getränken	☐	☐
Verkauf von alkoholischen Getränken	☐	☐
Verwendung von Flüssiggas/Gasflaschen	☐ Anzahl :	☐
Verwendung von Friteusen	☐ Anzahl :	☐
Verwendung von offenem Feuer	☐ Anzahl :	☐
Verwendung von Pyrotechnik/Feuerwerk	☐	☐
Videoüberwachung / Kamerasystem	☐	☐
	☐	☐
	☐	☐

6. Sicherheitsmaßnahmen		
	Ja	Nein
Ordnerdienst vorhanden	☐ Anzahl :	☐
Sanitätsdienst vorhanden (bei Volksfesten bis 500 Besucher ist kein Sanitätsdienst erforderlich, Hinweise zur sonstigen Berechnung erfolgen über das Maurer-Chema)	☐ Anzahl :	☐
Brandsicherheitswachdienst vorhanden	☐ Anzahl :	☐
Notausgänge, Fluchtwege vorhanden	☐	☐
Notausgänge, Fluchtwege gekennzeichnet	☐	☐
Feuerlöscher vorhanden	☐ Anzahl :	☐
Ortsfeste Löschanlage vorhanden	☐ Anzahl :	☐
Blitzschutz vorhanden	☐	☐
Brandmeldeanlage vorhanden	☐	☐
Rauchabzug nach DIN 18232 vorhanden	☐	☐
Rauchabzug durch Fenster und Türen	☐	☐
Einlass durch Vereinzelungsanlage	☐	☐
Sicherheitsbeleuchtung vorhanden	☐	☐
Notstromaggregat vorhanden	☐	☐
Brandschutzkonzept vorhanden	☐	☐
Veranstalterhaftpflichtversicherung vorh.	☐	☐
	☐	☐
	☐	☐

7. Eigentümererklärung
Name: Vorname: Geburtsdatum: Anschrift:
Hiermit erkläre ich, dass ich zu der Veranstaltungsfläche die Eigentümerin / der Eigentümer bin. Unterschrift Eigentümer: _____ Als Veranstalter Sorge ich dafür, das gemeindliche Grundstück in einem aufgeräumten Zustand nach der Veranstaltung zu hinterlassen. Die Entsorgung von Müll und Abfällen aller Art und sonstigen Gegenständen hat auf Kosten und in Verantwortung des Veranstalters zu erfolgen, oder erfolgt in Absprache über die Gemeinde. Veranstalter ☐ Gemeinde ☐ Unterschrift Eigentümer: _____ Unterschrift Veranstalter: _____
8. Anmerkungen und weitere Angaben

Mit einzureichende Unterlagen:

- ☒ Lageplan, -skizze des Veranstaltungsortes/-geländes
- ☒ Nachweis einer Veranstaltungshaftpflichtversicherung
- ☒ evt. Freistellungsbescheid zur Körperschafts- und Gewerbesteuer des Finanzamtes

Datum	Veranstalter	Verantwortliche Person
-------	--------------	------------------------