

STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Amt Züssow ist zum 01.04.2023 die unbefristete Stelle in Vollzeit

„Sachbearbeiter Brandschutz“ (m /w /d)

im Fachbereich Bürgerdienste, Bürgerbüro Ziethen zu besetzen.

Zum Amtsbereich gehören 13 Gemeinden mit 16 freiwilligen Feuerwehren zuzüglich Amtswehr.

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen die Feuerwehrorganisation und Begleitung der Arbeit der freiwilligen Feuerwehren im Amtsbereich Züssow:

- Planung, Führung und Überwachung der Haushalte der Feuerwehren des Amtsbereiches in Abstimmung mit dem jeweiligen Bürgermeister der Gemeinde bzw. Stadt
- Beschaffung und Verwaltung von Feuerwehrbedarf (Fahrzeuge, Brandschutztechnik, Funktechnik und Bekleidung) unterhalb des Schwellenwertes (EU Richtlinie 2014/24/EU, derzeitig 215.000,00 € bei Lieferung und Leistung) nach Bedarfsanmeldung/ -zustimmung durch den Bürgermeister ggfls. auch unter Beantragung von Fördermitteln
- Beantragung von Fördermitteln für Fahrzeuge, Brandschutztechnik, Funktechnik und Bekleidung und Durchführung der Vergabe sowie die Umsetzung der Maßnahme unterhalb des Schwellenwertes (s.o.) in Abstimmung mit dem Bürgermeister und der Fachbereichsleitung Bürgerdienste
- Brandschutzbedarfsplanung der Gemeinden, Erfassung und Fortschreibung der Daten in der Fachanwendung
- Erstellung von Gebührenbescheiden und Rechnungen für Feuerwehreinsätze
- Mitwirkung an der Planung von Maßnahmen des Brandschutzes und der Gefahrenabwehr
- Organisation der Gesundheitsuntersuchung der Feuerwehrangehörigen
- Erarbeitung von Statistiken
- Anwendung Feuerwehrsoftware Fox 112 und Aktualisierung bzw. Prüfung der Datensätze
- Vorbereitung von und Teilnahme an Veranstaltungen der Feuerwehren
- Protokollführung der Wehrführerberatung auf Amtsebene
- enge Zusammenarbeit und Ansprechpartner für Amtswehrführer, Wehrführer, einschl. der Jugendwarte und des Amtsjugendwartes

Vertretungsweise:

- Gewerbeanmeldungen, -ummeldungen und -abmeldungen
- Gewerbeauskünfte
- Führung des Gewerberegisters

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte(r) bzw. erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang I oder ein gleichwertiger Abschluss
- Erfahrungen und Kenntnisse im Bereich Brandschutz sind gewünscht
- Erfahrungen und Kenntnisse im Bereich Gewerbe sind von Vorteil
- Die Bereitschaft, sich in die im Arbeitsbereich genutzten Programme eigenständig einzuarbeiten, wird vorausgesetzt

- Bereitschaft in den Abendstunden und am Wochenende zu arbeiten – in Einzelfällen auch kurzfristig und ohne vorherige Planung (z.B. bei Feuerwehreinsätzen)
- Bereitschaft zur Teilnahme und Begleitung von Sitzungen gemeindlicher Gremien und Amtsgremien in den Abendstunden
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft zum Führen von Dienstfahrzeugen sowie zur Nutzung des privaten Pkws bei dienstlichem Erfordernis
- Eine aktive Mitgliedschaft in einer Feuerwehr wäre wünschenswert

Bei Erfüllung der Qualifikationsvoraussetzungen wird eine Vergütung der EG 8 TVöD-VKA gezahlt. Mitgebrachte Erfahrungen, Fertigkeiten und Kenntnisse im Bereich Brandschutz werden bei der Festsetzung der Entgeltstufe berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung möglichst per E-Mail (bitte eine Sammeldatei ausschließlich im PDF-Format, andere Formate finden keine Berücksichtigung) an folgende Adresse ein (bitte im Betreff Bewerbung SB Brandschutz angeben):

c.winkler@amt-zuessow.de

Schriftliche Bewerbungen mit vollständigen Unterlagen richten Sie bitte an folgende Anschrift: Amt Züssow, - Die Amtsvorsteherin -, Zentrale Verwaltung, Kennwort: SB Brandschutz, Dorfstraße 6, 17495 Züssow

Bewerbungsschluss ist am 31. Januar 2023.

Hinweise zur Bewerbung:

Senden Sie uns bitte keine Bewerbungsmappen und Schutzfolien zu, da sämtliche Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens innerhalb von 6 Monaten aus datenschutzrechtlichen Gründen vernichtet bzw. gelöscht werden. Wenn Sie die Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen (in Papierform) wünschen, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten sowie Fahrkosten werden nicht erstattet.

Hinweise zum Datenschutz bzw. zur Datenerhebung in Bezug auf das Bewerbungsverfahren finden Sie unter:

<https://www.amt-zuessow.de/export/sites/amtzuessow/Amt-Zuessow/stellenangebote-und-ausbildung/Infoblatt-DS-GVO-Bewerbung.pdf>

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Züssow, den 18. Januar 2023

gez. J. Dinse
Amtsvorsteherin