

Stellenausschreibung

Im Amt Züssow ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die unbefristete Stelle in Vollzeit

„Sachbearbeiter Straßenwesen“ (m/ w/ d)

im Fachbereich Bau- und Grundstücksmanagement, Bürgerbüro Gützkow zu besetzen.

Ihre wesentlichen Aufgaben sind:

- Angelegenheiten der Verkehrslenkung
- Bauhof / Fuhrpark
- Verwaltung und Unterhaltung im Bereich Tiefbau
- Verwaltung und Unterhaltung im Bereich Regenwasser/Straßenentwässerung
- Verwaltung und Unterhaltung öffentlicher Grünanlagen und Einrichtungen
- Straßenreinigung / Winterdienst
- Führen des Baumkatasters

Wir erwarten von Ihnen:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte(r), einen erfolgreich abgeschlossenen Angestelltenlehrgang I oder einen gleichwertigen Abschluss bzw. einen Abschluss als staatlich geprüfter Techniker/ Meister in einer relevanten Fachrichtung der o.g. Tätigkeitsbereiche mit einer mehrjährigen, einschlägigen Berufserfahrung
- Eine verantwortungsbewusste und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft zum Führen von Dienstfahrzeugen sowie zur Nutzung des privaten Pkws bei dienstlichem Erfordernis
- Bereitschaft zur Teilnahme und Begleitung der Sitzungen gemeindlicher Gremien und Amtsgremien in den Abendstunden

Wir bieten:

- Eine unbefristete Beschäftigung nach Entgeltgruppe 9 a TVöD-VKA
- Eine Zusatzversorgung zum Aufbau einer Betriebsrente
- Interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten

Bewerbungen behinderter Menschen werden im Rahmen der Regelungen des SGB IX bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung möglichst per E-Mail mit dem Betreff „SB Straßenwesen“ und als PDF-Format an:

bewerbung@amt-zuessow.de

Schriftliche Bewerbungen mit vollständigen Unterlagen richten Sie bitte an folgende Anschrift: Amt Züssow, - Die Amtsvorsteherin -, Zentrale Verwaltung, Kennwort: SB Straßenwesen, Dorfstraße 6, 17495 Züssow

Bewerbungsschluss ist der 03. April 2023.

Hinweise zur Bewerbung:

Senden Sie uns bitte keine Bewerbungsmappen und Schutzfolien zu, da sämtliche Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens innerhalb von 6 Monaten aus datenschutzrechtlichen Gründen vernichtet bzw. gelöscht werden. Wenn Sie die Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen (in Papierform) wünschen, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten sowie Fahrkosten werden nicht erstattet.

Hinweise zum Datenschutz bzw. zur Datenerhebung in Bezug auf das Bewerbungsverfahren finden Sie unter:

<https://www.amt-zuessow.de/export/sites/amtzuessow/Amt-Zuessow/stellenangebote-und-ausbildung/Infoblatt-DS-GVO-Bewerbung.pdf>

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Züssow, den 13. März 2023

gez. J. Dinse
Amtsvorsteherin