

Stellenausschreibung

Im Amt Züssow im Fachbereich Bau- und Grundstücksmanagement ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die unbefristete Vollzeitstelle zu besetzen als:

Sachbearbeiter Gebäude- und Grundstücksmanagement/ Friedhofswesen (m/ w/ d)

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- Abschluss von Miet- und Pachtverträgen
- Gebäudebewirtschaftung der gemeindeeigenen Gebäude und Anlagen
- Reparatur und Veranlassung der Unterhaltung von Gebäuden einschließlich aus- und betriebstechnischer Anlagen und Einrichtungen
- Bearbeitung der Friedhofsangelegenheiten/ Kriegsgräber/ Denkmäler

Anforderungsprofil:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte(r) bzw. erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang I
- Bereitschaft zur Teilnahme und Begleitung der Sitzungen gemeindlicher Gremien und Amtsgremien in den Abendstunden
- Schnelle Auffassungsgabe, Flexibilität im Umgang mit wechselnden Aufgabenstellungen und eigenständige Priorisierung
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft zum Führen von Dienstfahrzeugen sowie zur Nutzung des privaten Pkws bei dienstlichem Erfordernis

Bei Erfüllung der Tätigkeitsmerkmale und der entsprechenden Qualifikation erfolgt die Vergütung nach EG 8 TVöD-VKA.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Schriftliche Bewerbungen mit vollständigen Unterlagen richten Sie bitte an folgende Anschrift:

Amt Züssow
- Der Amtsvorsteher -
Zentrale Verwaltung – Kennwort Stellenausschreibung -
Dorfstraße 6
17495 Züssow

Gern können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail (bitte eine Sammeldatei ausschließlich im PDF-Format, andere Formate finden keine Berücksichtigung) an folgende E-Mail-Adresse senden:

bewerbung@amt-zuessow.de

Bewerbungsschluss ist am 29.09.2023.

Hinweise zur Bewerbung:

Senden Sie uns bitte keine Bewerbungsmappen und Schutzfolien zu, da sämtliche Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens innerhalb von 6 Monaten aus datenschutzrechtlichen Gründen vernichtet bzw. gelöscht werden.

Wenn Sie die Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen (in Papierform) wünschen, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten sowie Fahrkosten werden nicht erstattet.

Hinweise zum Datenschutz bzw. zur Datenerhebung in Bezug auf das Bewerbungsverfahren finden Sie unter:

<https://www.amt-zuessow.de/export/sites/amtzuessow/download/stellenangebote-ausbildung/Infoblatt-DS-GVO-Bewerbung.pdf>

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Züssow, den 21.08.2023

gez. Dr. Zschiesche
1. stellv. Amtsvorsteherin