

# STELLENAUSSCHREIBUNG

**Die Gemeinde Karlsburg schreibt zum nächstmöglichen Zeitpunkt die unbefristete Stelle eines Gemeindearbeiters (m/w/d) in Teilzeit 30 Std./ Woche für aus.**

**Der Stelleninhaber übt folgende Tätigkeiten aus:**

- Planung, Koordinierung und Ausführung der in der Gemeinde anfallenden Arbeiten nach Weisung durch den Bürgermeister und Vorarbeiter
- Pflege der Gemeindeflächen wie Straßen und Grünanlagen/ Ausbesserungs- und Reparaturarbeiten
- Pflege- und Mäharbeiten von Grünflächen/ Pflanzbeeten etc. sowie Schneiden, Fällen von Sträuchern und Bäumen
- Unterhaltung der Gemeindeobjekte/ Hausmeistertätigkeiten sowie Unterhaltung der Gemeindestraßen, -wege und -plätze und Unterhaltung der Spielplätze
- Durchführung des Winterdienstes
- Friedhofsarbeiten
- Abfälle einsammeln und Abfallbehälter ausleeren
- Zusammenarbeit mit verschiedenen Dienstleistungsbetrieben

**Voraussetzungen sind:**

- Berufsausbildung im handwerklichen bzw. gärtnerischen Bereich
- Kenntnisse und Berufserfahrungen im gärtnerischen Bereich sowie im Landschaftsbau (Gehölzpflege, Pflasterarbeiten, Holzbau u.ä.)
- technisches Verständnis und handwerkliches Geschick
- Fahrerlaubnis für PKW (Klasse B/BE)
- Bedienen von technischen Geräten und Maschinen im Kommunalbereich
- Kettensägeschein, Fahrerlaubnis für Traktor (Klasse L) und für LKW (Klasse C1E) sind wünschenswert
- Kontaktfreudigkeit und Teamfähigkeit
- Fähigkeit zur Führung von Mitarbeitern sowie organisatorische Fähigkeiten
- Motiviertes und Selbständiges Arbeiten
- Bereitschaft, Dienst auch zu außergewöhnlichen Zeiten (insbesondere zur Nachtzeit und am Wochenende) zu leisten

Die Eingruppierung erfolgt nach der **Entgeltgruppe 4 der Entgeltordnung (VKA)** Anlage 1, Teil A, Abschnitt I. Allgemeine Tätigkeitsmerkmale, Ziffer 2 (handwerkliche Tätigkeiten).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Senden Sie Ihre Bewerbung als pdf-Datei mit dem Betreff „Gemeindearbeiter (m/ w/ d) Karlsburg“ bis zum **22.09.2025** an: [bewerbung@amt-zuessow.de](mailto:bewerbung@amt-zuessow.de)

Schriftliche Bewerbungen mit vollständigen Unterlagen richten Sie bitte an folgende Anschrift:  
Gemeinde Karlsburg über Amt Züssow ,FB Zentrale Verwaltung,  
Kennwort „Gemeindearbeiter (m/ w/ d) Karlsburg“, Dorfstraße 6, 17495 Züssow

Bewerbungsschluss ist am **22.09.2025**.

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen Frau Effer unter 038355/643-114.

**Hinweise zur Bewerbung:**

Senden Sie uns bitte keine Bewerbungsmappen und Schutzfolien zu, da sämtliche Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens innerhalb von 6 Monaten aus datenschutzrechtlichen Gründen vernichtet bzw. gelöscht werden.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten sowie Fahrkosten werden nicht erstattet.

Hinweise zum Datenschutz bzw. zur Datenerhebung in Bezug auf das Bewerbungsverfahren finden Sie unter:

<https://www.amt-zuessow.de/export/sites/amtzuessow/download/stellenangebote-ausbildung/Infoblatt-DS-GVO-Bewerbung.pdf>

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

gez. M. Bartoszewski  
Bürgermeister